



**Locale**  
EVENTS & SOUL

EL SOLARUCO  
CFGs



# EL SOLARUCO CGS

## UN AUDITORIO ÚNICO

En el corazón de la ciudad del Santander, disponemos de un auditorio de gran capacidad, diseñado para albergar eventos de diversa índole en un entorno moderno y equipado con las mejores prestaciones. **Con una capacidad de hasta 855 personas** y una superficie de 3.000 m<sup>2</sup>, este espacio es ideal para la realización de convenciones, conferencias, formaciones, presentaciones y encuentros corporativos.

Nuestro auditorio no solo destaca por **su amplitud y comodidad**, sino también por su versatilidad.

Ya sea para presentaciones de alto impacto, congresos especializados o sesiones formativas, el Solaruco, ofrece la infraestructura necesaria para **garantizar el éxito de cada encuentro**.





# ÍNDICE

- **El Espacio – Solaruco**

- Auditorio
- Hall
- Zona Olivos
- Plano

- **Áreas Complementarias**

- Aula Magna
- Salas de Formación
- La Residencia

- **Nuestro Valor Diferencial**

- **Contacto**

# EL ESPACIO





# AUDITORIO

- **Superficie:** 3.000 m<sup>2</sup>
- **Formato:** Teatro
- **Capacidad:** 650 en Planta 0 y 236 en Planta 1
- **AAVV instalados:** Cuenta con un sistema de microfonía inalámbrica digital, sistema de traducción y videoconferencias, conexión vía wifi o clickshare. Está dotada de dos pantallas LED, una pantalla de proyección y dos pantallas de refuerzo. *\*Solicitar rider completo*
- **Mobiliario incluido**
- Con **acceso a jardín**, zona Olivos.
- **Parking incluido** 200 plazas disponibles



# HALL Y OLIVOS

## Hall:

- **Superficie:** 586 m<sup>2</sup>
- **Capacidad para albergar diferentes formatos:** 500 cóctel y 250 banquete
- **Acceso directo** al Auditorio
- Con **vistas y salida** a la terraza exterior

## Olivos:

- **Capacidad para albergar diferentes formatos:** 500 cóctel y 250 banquete
- **Con salida** al Hall interior



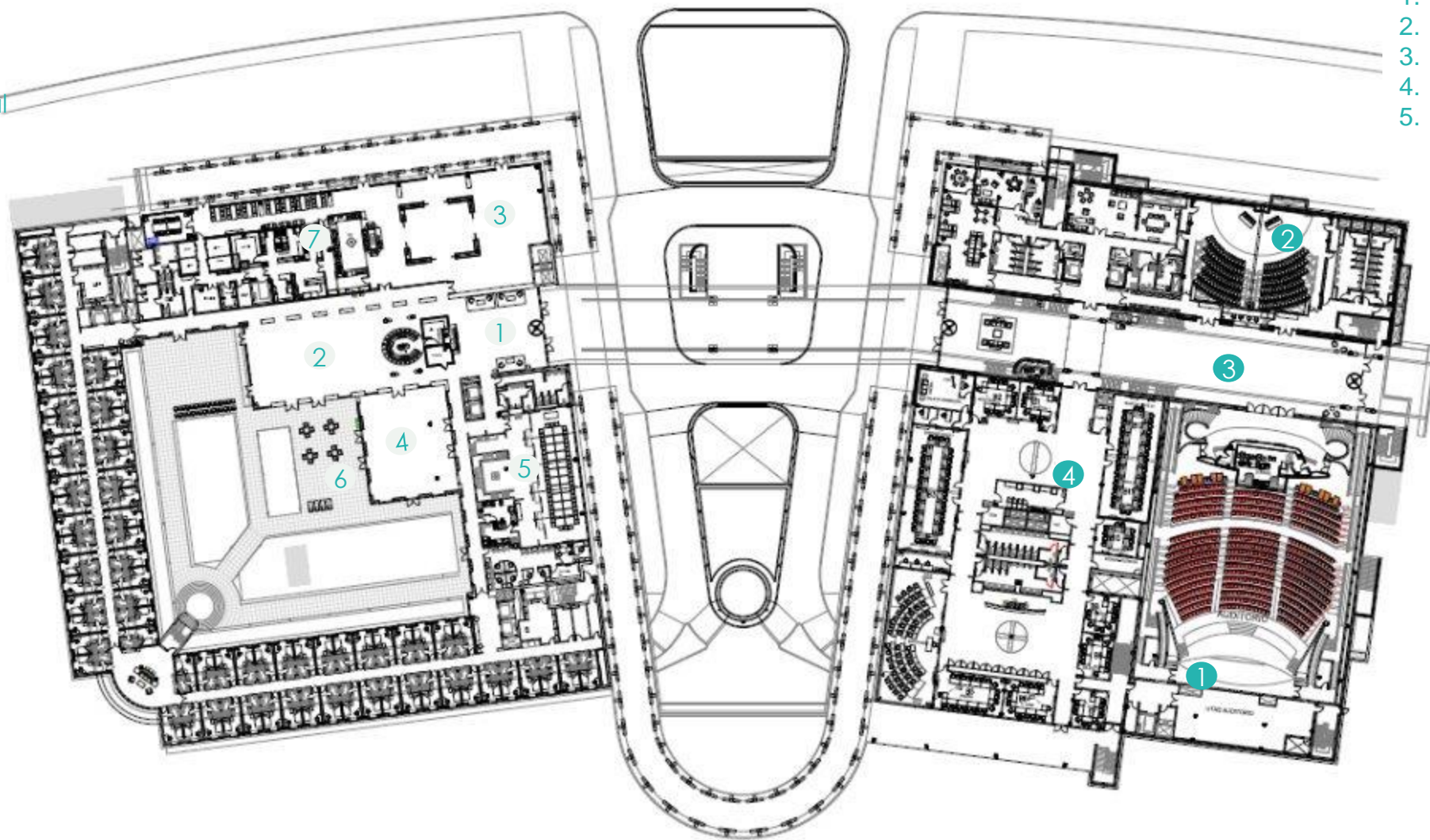
## Ed. B – La Residencia

Actualmente no operativo

1. Vestíbulo
2. Comedor
3. Sala Presidencial
4. Sala Billares
5. Sala Barra
6. Patio
7. Cocinas

## Ed. A – El Solaruco

1. Auditorio
2. Aula Magna
3. Hall Auditorio
4. Hall Salas Formación
5. Zona Olivos (exterior)



# PLANO



**ÁREAS COMPLEMENTARIAS**



## AULA MAGNA

Además de los tres espacios principales, disponemos de una **sala de breakout para 200 personas**.

- AAVV: Instaladas dos pantallas LED
- Atril con micrófono
- Sonorización incluida

## AULAS DE FORMACIÓN

En el Solaruco, contamos con dos plantas y 33 salas equipadas con pantallas de proyección o LED, ideales para formación y eventos con subcomisiones.





## LA RESIDENCIA

La Residencia es el espacio complementario al Solaruco, con una superficie de 1400 m<sup>2</sup> distribuida en cuatro áreas diáfanas. Dispone de un **hall** con una barra circular destinada a restauración, un **comedor** que permite ampliar la capacidad de esta zona, **sala billares** perfecta para reuniones o pausas para el café, y **una amplia terraza**. Su diseño adaptable lo convierte en un entorno idóneo para la realización de distintos tipos de eventos, ofreciendo funcionalidad y comodidad.

Capacidad máxima en **cóctel**: 800 pax.

Capacidad máxima en **banquete**: 400 pax.

### **OFFSITE A MEDIDA:**

Salas con distintas alternativas de montaje y capacidades. Complementa tu jornada con:

- Torneo de golf, pádel o tenis
- Competición (golf, pádel, fútbol, volley playa)
- Visitas guiadas (galería de arte, ruta de olivos, el bosque)
- Gymkanas

### **ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN INTEGRAL:**

Evento llave en mano.

Nos ocupamos del evento de principio a fin, coordinamos todas las actividades y servicios necesarios.



**NUESTRO VALOR  
DIFERENCIAL**

## **¿QUÉ INCLUYEN LAS TARIFAS?**

### **Las tarifas de ocupación del espacio INCLUYEN:**

- Cesión del espacio de L-V laborables de 08:30 a 19:00 horas incluyendo consumos generales de luz y climatización.
- Uso de la red wifi.
- El personal de atención general de: seguridad, parking y limpieza, incluido en los intervalos de L-V laborables de 08:30 a 19:00 horas.
- Uso de los medios audiovisuales instalados en cada sala (salvo el personal técnico necesario de contratación obligatoria).
- Uso del mobiliario instalado en las salas en su formato base.
- Soporte cliente pre-evento, coordinación presencial durante el evento y supervisión de montaje y desmontaje.

**NO INCLUYEN** las siguientes ampliaciones, servicios o necesidades específicas:

- Cambios en la distribución del espacio o mobiliario por otro que tengamos disponible.
- Servicios de seguridad, parking y/o limpieza fuera del horario oficial y/o necesidades concretas específicas se presupuestarán adicionalmente.
- Personal técnico audiovisual obligatorio para utilizar nuestros equipos.
- Montajes, desmontajes, pruebas de sonido fuera de la jornada presupuestada.

- El cliente se compromete a dejar los espacios limpios, sin residuos y en perfectas condiciones tras la terminación de los eventos debiendo quedar todo limpio y en perfecto estado con anterioridad a las 7:00 de la mañana. Si el evento no permite la utilización de la sala al día siguiente se cobrará jornada de desmontaje.

@ [info@localevents.es](mailto:info@localevents.es)

☎ +34 649 158 884

🌐 [www.localevents.es](http://www.localevents.es)

**CONTACTO**





**Locale**  
EVENTS & SOUL